

公表

## 事業所における自己評価総括表

|                |                            |   |          |
|----------------|----------------------------|---|----------|
| ○事業所名          | 児童デイサービス虹のわ                |   |          |
| ○保護者評価実施期間     | 2025年 4月 1日 ～ 2026年 2月 19日 |   |          |
| ○保護者評価有効回答数    | (対象者数)                     | 0 | (回答者数)   |
| ○従業者評価実施期間     | 2025年 4月 1日 ～ 2026年 2月 19日 |   |          |
| ○従業者評価有効回答数    | (対象者数)                     | 1 | (回答者数) 1 |
| ○訪問先施設評価実施期間   | 2025年 4月 1日 ～ 2026年 2月 19日 |   |          |
| ○訪問先施設評価有効回答数  | (対象数)                      | 3 | (回答数) 3  |
| ○事業者向け自己評価表作成日 | 2026年 2月 21日               |   |          |

## ○ 分析結果

|   | 事業所の強み（※）だと思われること<br>※より強化・充実を図ることが期待されること      | 工夫していることや意識的に行っている取組等                        | さらに充実を図るための取組等                                                       |
|---|-------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1 | 訪問支援のみでなく、児童発達支援のサービスも併せて利用ができることで、成長につながりやすいこと | 日頃から保護者、訪問先施設とのやりとりを行っていき、素早く連携がとれるように意識している | それぞれとのやりとりは密に行うことができているが、より良いものとなるように関係機関で揃って情報共有等を行い、支援方法等の確認を行っていく |
| 2 |                                                 |                                              |                                                                      |
| 3 |                                                 |                                              |                                                                      |

|   | 事業所の弱み（※）だと思われること<br>※事業所の課題や改善が必要だと思われること | 事業所として考えている課題の要因等   | 改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等                            |
|---|--------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------|
| 1 | 訪問支援が兼務ということもあり、職員配置等の関係から迅速な対応が難しい場合がある   | 限られた人員のため、迅速な対応が難しい | 訪問支援の希望があった際には、早めの情報共有等を行い、必要性等を判断しながら、対応を行っていく |
| 2 |                                            |                     |                                                 |
| 3 |                                            |                     |                                                 |

公表

園先施設からの事業所評価の集計結果

|             |  |       |  |  |  |   |   |   |      |
|-------------|--|-------|--|--|--|---|---|---|------|
| 事業所名        |  | 公表日   |  |  |  | 年 | 月 | 日 |      |
| 児童デイサービス虹のわ |  | 利用児童数 |  |  |  | 年 | 月 | 日 | 回収数3 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                         |    |               |     |                                                                                                        |                                                                        |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----|---------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                          | チェック項目                                  | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | ご意見                                                                                                    | ご意見を踏まえた対応                                                             |  |  |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                        | 訪問支援員からの助言や説明は、具体的でわかりやすく、取り入れやすいものですか。 | 3  |               |     | ・子どもを観察しながら適切なアドバイスをしてくださるので、具体的で支援に生かせる内容ばかりです<br>・必ずいくつかのパターンを提案してくださるので取り入れやすいです                    | ・それぞれの園の状況に合わせて、よりわかりやすく、また園の中で取り入れることができるような提案、説明等を今度も心がけていきたいと思います。  |  |  |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                        | 訪問支援員の支援に対する知識・技術等に満足していますか。            | 3  |               |     | ・専門的な知識が豊富で、それをわかりやすく説明していただけています<br>・豊富な知識で、どんなことを聞いても答えていただけます                                       | ・今度も知識、技術の習得を行い、適切な支援が行えるよう努めてまいりたいと思います                               |  |  |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                        | 訪問支援員は質問に対して、適時・適切に回答してくれていますか。         | 3  |               |     | ・質問に対して、瞬時にと言っているくらい、適時・適切に応じていただけます                                                                   | ・幅広い内容に対応できるよう知識、技術の習得に努めてまいりたいと思います                                   |  |  |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                        | 保育所等訪問支援を利用したことで、課題や困りごとが解消または軽減されましたか。 | 3  |               |     | ・具体的なアドバイスをいただけるので、課題や困りごとが軽減され、すぐに実践に生かすことができています<br>・個々のペースもありますが、着実に成長していると感じます                     | ・困りごとの解消になかなかつながらにくケースもありますが、園との情報共有等を密に行っていきながら、支援方法等の提案を行っていきたいと思います |  |  |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                        | 事業所からの支援に満足していますか。                      | 3  |               |     | ・大変満足しています<br>・いつもありがとうございます                                                                           | ・訪問、情報共有等の機会を与えていただき、感謝しております。今後ともよろしくお願いいたします                         |  |  |
| その他のご意見                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                         |    |               |     | ご意見を踏まえた対応                                                                                             |                                                                        |  |  |
| ・こちらの要望に対し柔軟に動いて頂き、感謝しております。ご迷惑をおかけすることもあると思いますが、今後もよろしくお願いいたします。<br>・情報交換ができて、気軽に相談ができます。今後も引き続き、よろしくお願いいたします。また職員の方もみなさん感じが良くて、子どもたちがとても懐いています。引き続きお願いします。<br>・職員の方々、どの方も定年に対応をしてくれている。園で気になる子どもの相談をすると、すぐに対応し、的確なアドバイスをもらっている<br>・園行事にも積極的に参加していただき、子どもの成長を見届けてもらっている |                                         |    |               |     | ・日々の保育等でお忙しい中、いつも快く訪問や情報共有等の機会を与えていただき、ありがとうございます。園の先生方の負担軽減ができるよう、また対応等がより良いものとなるよう、今後も尽力してまいりたいと思います |                                                                        |  |  |

## 公表 保護者からの事業所評価の集計結果

事業所名 児童デイサービス虹のわ

公表日 年 月 日

利用児童数 年 月 日 回収数

|                                      |    | チェック項目                                                                                               | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | わからない | ご意見 | ご意見を踏まえた対応 |
|--------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------|-----|-------|-----|------------|
| 環境・<br>体制<br>整備                      | 1  | 訪問支援に使用する教具教材が整えられていますか。                                                                             |    |               |     |       |     |            |
|                                      | 2  | プライバシーに配慮された面接室等が整えられていますか。                                                                          |    |               |     |       |     |            |
|                                      | 3  | 事業の目的が適切に説明されていると思いますか。                                                                              |    |               |     |       |     |            |
|                                      | 4  | 保育所等訪問支援の頻度や時間について、相談の上決定されていますか。                                                                    |    |               |     |       |     |            |
| 適切<br>な<br>支<br>援<br>の<br>提<br>供     | 5  | こどもの状態に応じた支援が提供できる職員（職種や人数）体制だと思いますか。                                                                |    |               |     |       |     |            |
|                                      | 6  | こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。                                                     |    |               |     |       |     |            |
|                                      | 7  | こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、保育所等訪問支援計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。                            |    |               |     |       |     |            |
|                                      | 8  | 保育所等訪問支援計画（個別支援計画）には、訪問先施設や担任等の意向が盛り込まれていると思いますか。                                                    |    |               |     |       |     |            |
|                                      | 9  | 保育所等訪問支援計画には、保育所等訪問支援ガイドラインの「保育所等訪問支援の提供すべき具体的内容」も踏まえながら、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。                     |    |               |     |       |     |            |
|                                      | 10 | 保育所等訪問支援計画に沿った支援が行われていると思いますか。                                                                       |    |               |     |       |     |            |
| 保<br>護<br>者<br>へ<br>の<br>説<br>明<br>等 | 11 | 保育所等訪問支援を実施する際、訪問先施設に配慮した支援が行われていると思いますか。                                                            |    |               |     |       |     |            |
|                                      | 12 | 事業所を利用する際に、運営規程、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。                                                              |    |               |     |       |     |            |
|                                      | 13 | 「保育所等訪問支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。                                                                  |    |               |     |       |     |            |
|                                      | 14 | 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行なわれていますか。                                |    |               |     |       |     |            |
|                                      | 15 | 必要なときにこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達の状況、課題について共通理解ができていると思いますか。                                           |    |               |     |       |     |            |
|                                      | 16 | 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。                                                                      |    |               |     |       |     |            |
|                                      | 17 | 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。                                                                          |    |               |     |       |     |            |
|                                      | 18 | こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。 |    |               |     |       |     |            |
|                                      | 19 | こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。                                                              |    |               |     |       |     |            |

|                             |    |                                                                       |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
|                             | 20 | 事業所は、訪問先施設からの相談等に適切に応じ、必要な助言と支援が行われていると思いますか。                         |  |  |  |  |  |  |
|                             | 21 | 保育所等訪問支援を実施した際に、訪問先施設と訪問支援の内容について話し合いが行われていると思いますか。                   |  |  |  |  |  |  |
|                             | 22 | 保育所等訪問支援を実施した際に、保護者に対して適切に共有がなされていると思いますか。                            |  |  |  |  |  |  |
| 非常<br>時<br>等<br>の<br>対<br>応 | 23 | 定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をこどもや保護者に対して発信されていますか。 |  |  |  |  |  |  |
|                             | 24 | 個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。                                            |  |  |  |  |  |  |
|                             | 25 | 事業所では、緊急時の対応について訪問先施設と連携し、実践できるようにしていると思いますか。                         |  |  |  |  |  |  |
| 満<br>足<br>度                 | 26 | 事業所より、こどもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。      |  |  |  |  |  |  |
|                             | 27 | こどもは訪問支援を嫌がっていませんか。                                                   |  |  |  |  |  |  |
|                             | 28 | 事業所の支援に満足していますか。                                                      |  |  |  |  |  |  |

## 公表 事業所における自己評価結果

| 事業所名        |    | 公表日                                                                                 |    |     |                                           |                                    |
|-------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|-------------------------------------------|------------------------------------|
| 児童デイサービス虹のわ |    | 年 月 日                                                                               |    |     |                                           |                                    |
|             |    | チェック項目                                                                              | はい | いいえ | 工夫していると思う点・改善が必要だと思われる点など                 | 課題や改善すべき点                          |
| 環境・整備・運営    | 1  | 訪問支援に使用する場合の教具教材は適切であるか。                                                            | 1  |     | 訪問先施設に合わせて教材等を準備している                      | 発達段階や訪問先の環境に合わせた教材等を今後も準備していくよう努める |
|             | 2  | 利用希望者に対して、職員の配置数は適切であるか。                                                            | 1  |     | 利用希望があった際には、適切な職員配置にて対応している               |                                    |
| 業務改善        | 3  | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。                                       | 1  |     | 朝礼や職員会議、研修の場を活用し、多くの職員が情報共有できるようにしている     |                                    |
|             | 4  | 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。                                | 1  |     | 評価表の内容を職員間で共有し、把握している                     | 必要に応じて改善できるように努めている                |
|             | 5  | 従業員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。                                             | 1  |     | 朝礼や職員会議、都度のミーティングを活用している                  |                                    |
|             | 6  | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。                                                    |    | 1   | 外部評価は行っていない                               |                                    |
|             | 7  | 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。                                   | 1  |     | 定期の職員研修の実施、外部研修等への参加を行うようにしている            |                                    |
| 適切な支援の提供    | 8  | 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、保育所等訪問支援計画を作成しているか。                | 1  |     | 細かくアセスメントを行い、計画等に反映させるようにしている             |                                    |
|             | 9  | 保育所等訪問支援計画を作成する際には、児童発達支援員や責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。  | 1  |     | 担当職員を就寝として、検討を行うようにしている                   |                                    |
|             | 10 | 保育所等訪問支援計画を作成する際には、訪問先施設の担当者等と連携し、訪問先施設や担任等の意向を盛り込んでいるか。                            | 1  |     | 訪問先とは事前に情報共有等を行うようにしている                   |                                    |
|             | 11 | 保育所等訪問支援計画が職員間で共有され、計画に沿った支援が行われているか。                                               | 1  |     | 計画書等についての情報は職員間で必ず共有し支援を行うようにしている         |                                    |
|             | 12 | こどもの認知行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。 | 1  |     | アセスメント等の情報については、事業所内で共通したアセスメントツールを活用している |                                    |
|             | 13 | 保育所等訪問支援計画には、保育所等訪問支援ガイドラインの「保育所等訪問支援の具体的内容」も踏まえながら、具体的な支援内容が設定されているか。              | 1  |     | ガイドラインの内容も、都度確認しながら踏まえるように努めている           |                                    |
|             | 14 | 保育所等訪問支援計画が職員間で共有され、計画に沿った支援が行われているか。                                               | 1  |     | 計画書等についての情報は職員間で必ず共有し支援を行うようにしている         |                                    |
|             | 15 | 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。                     | 1  |     | 活動予定表や朝礼等を活用し、情報共有等を行っている                 |                                    |
|             | 16 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。                              | 1  |     | 必要に応じて振り返り等を行っている<br>支援後に時間がとれない時には引継ぎノート |                                    |
|             | 17 | 保育所等訪問支援を実施する際、訪問先の理念や支援手法を尊重して支援を行っているか。                                           | 1  |     | 訪問先施設との情報共有は密に行っている                       |                                    |
|             | 18 | 毎回の支援に関して、記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善に繋げているか。                                              | 1  |     | 支援記録については毎回、対応等も含めて必ず行うようにしている            |                                    |

|              |    |                                                                                            |   |   |                                                            |                              |
|--------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|------------------------------------------------------------|------------------------------|
|              | 19 | 定期的に保護者や訪問先の意向の確認やモニタリングを行い、保育所等訪問支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。                          | 1 |   | 訪問先施設のみでなく、相談支援専門員も必要に応じて交えた情報共有等を行っている                    |                              |
| 関係機関や保護者との連携 | 20 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。                                   | 1 |   | 担当職員を中心として対応するようにしている                                      |                              |
|              | 21 | 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。                                 | 1 |   | 必要に応じて電話連絡や訪問等を行い、情報発信をしたり、連携するように努めている                    |                              |
|              | 22 | 就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。                                     | 1 |   | 就学先のみでなく、教育委員会とも情報共有を行い、スムーズに就学を迎えることがで                    |                              |
|              | 23 | 質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等に助言を受けたり、職員を外泊研修に参加させているか。                                          | 1 |   | 発達障がい者支援センター等の関係に、必要に応じてやりとりをしたり、研修参加をし                    |                              |
|              | 24 | (自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。                                                  | 1 |   | 開催された際には参加をするようにしている                                       | 地域での連携、情報共有ができるよう今後も参加を行っていく |
|              | 25 | 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。                                           | 1 |   | 定期的に面談の機会を設け、保護者支援を行うようにしている                               |                              |
|              | 26 | 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。               | 1 |   | 案内を事業所内に掲示したり、お知らせをするようにしている                               |                              |
|              | 27 | 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。                                                               | 1 |   | 利用契約時に行うようにしている                                            |                              |
| 保護者等への説明等    | 28 | 訪問先施設に対し、事業の趣旨や訪問支援の目的等について適切に説明を行っているか。                                                   | 1 |   | 訪問先施設については、訪問支援開始前に事業所の説明や情報共有を行うようにしている                   |                              |
|              | 29 | 保育所等訪問支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。           | 1 |   | ご家族の意向については、アセスメントを行う中で確認し、計画書に反映するようにしている                 |                              |
|              | 30 | 「保育所等訪問支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から保育所等訪問支援計画の同意を得ているか。                                     | 1 |   | 計画書を示しながら説明を行い、同意を得ている                                     |                              |
|              | 31 | 定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか。                                            | 1 |   | 必要に応じて面談を行ったり、連絡ノート等も活用しながら、保護者とやりとりを行っ                    | できるだけ迅速な対応ができるように努めていく       |
|              | 32 | 父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機軸を設ける等の支援をしているか。 |   | 1 | 父母の会の活動は行っていないが、必要に応じて同じ園や同じ学校の保護者動詞での面談の機会を作ったり、交流の機会を設けて | 要望等があれば対応していく                |
|              | 33 | こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。               | 1 |   | 申し入れがあった際には、可能な限り迅速に対応するようにしている                            |                              |
|              | 34 | 定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。                        | 1 |   | 定期的にお知らせ文書を発行している。HPにて行事予定等もお知らせするようにしている                  |                              |
|              | 35 | 個人情報の取扱いに十分留意しているか。                                                                        | 1 |   | 利用契約時に個人情報の同意をいただき、取り扱いには十分留意している                          |                              |
| 訪問先施設        | 36 | 障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。                                                      | 1 |   | 文書を示しながら伝えたり、それぞれに応じた対応を行っている                              |                              |
|              | 37 | 訪問支援に加え、訪問先からの相談等に適切に応じる体制を整え、必要な助言や支援を行っているか。                                             | 1 |   | 訪問先から相談等には、可能な限りその場で対応するようにしている                            |                              |
|              | 38 | 保育所等訪問支援の実施後に、訪問先施設とカンファレンスを行っているか。                                                        | 1 |   | 今後の支援方針や環境等について、支援後に共有するようにしている                            |                              |

|         |    |                                                                                 |   |  |                                       |  |
|---------|----|---------------------------------------------------------------------------------|---|--|---------------------------------------|--|
| 施設への説明等 | 39 | 保育所等訪問支援の実施後に、家族等へ適切に支援内容等の共有を行っているか。                                           | 1 |  | 訪問先での様子等を資料にまとめて共有している                |  |
|         | 40 | 個人情報の取扱いに十分留意しているか。                                                             | 1 |  | 利用契約時に個人情報の同意をいただき、取り扱いには十分留意している     |  |
|         | 41 | 訪問先施設からの相談に適切に応じ、信頼関係を築きながら、専門的な助言を行っているか。                                      | 1 |  | 訪問先の取り組みを認めていきながら、相談等にも迅速に対応するようにしている |  |
| 非常時等の対応 | 42 | 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。 | 1 |  | 定期的に研修、訓練を実施している                      |  |
|         | 43 | 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。                    | 1 |  | 定期的に研修、訓練を実施している                      |  |
|         | 44 | ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。                                         | 1 |  | ヒヤリハット事例集を活用し、職員間で共有している              |  |
|         | 45 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。                                            | 1 |  | 定期的に研修を行っている。また虐待防止委員会を中心として対応を行っている  |  |
|         | 46 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。    | 1 |  | 身体拘束適正化委員会を中心して、準備をしている               |  |

従業者向け 保育所等訪問支援評価表

○ 本評価表は、保育所等訪問支援事業所に従事する従業者の方に、事業所の自己評価していただくものです。

○ 「はい」又は「いいえ」のどちらかに○を記入するとともに、従業者の視点で、「事業所が工夫していると思う点」や「改善が必要だと思われる点」などについて記入してください。

|          |    | チェック項目                                                                             | はい | いいえ | 工夫していると思う点・改善が必要だと思われる点など          |
|----------|----|------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|------------------------------------|
| 体制整備     | 1  | 訪問支援に使用する教具教材は適切であるか。                                                              | 1  |     | 訪問施設に合わせて教材等を準備している                |
|          | 2  | 利用希望者に対して、職員の配置数は適切であるか。                                                           | 1  |     | 利用希望の際には、職員配置を調整して対応している           |
| 業務改善     | 3  | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。                                      | 1  |     | 朝礼や定期研修の場を活用し、参加をするようにしている         |
|          | 4  | 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。                               | 1  |     | 評価表の活動を行い、把握をしている                  |
|          | 5  | 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。                                             | 1  |     | 朝礼や定期研修の場を活用している                   |
|          | 6  | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。                                                   |    | 1   | 外部評価は行っていない                        |
|          | 7  | 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。                                  | 1  |     | 定期的職員研修や外部研修等に参加をしている              |
| 適切な支援の提供 | 8  | 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、保育所等訪問支援計画を作成しているか。               | 1  |     | 細かくアセスメントを行い、計画に反映させるようにしている       |
|          | 9  | 保育所等訪問支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。 | 1  |     | 担当職員を中心として、検討を行うようにしている            |
|          | 10 | 保育所等訪問支援計画を作成する際には、訪問先施設の担当者等と連携し、訪問先施設や担任等の意向を盛り込んでいるか。                           | 1  |     | 訪問先とは利用の際に情報共有を行うようにしている           |
|          | 11 | 保育所等訪問支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。                                              | 1  |     | 計画書等については、職員間で必ず共有するようにしている        |
|          | 12 | こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。   | 1  |     | アセスメントの際には共通のアセスメントツールを活用するようにしている |
|          | 13 | 保育所等訪問支援計画には、保育所等訪問支援ガイドラインの「保育所等訪問支援の提供すべき具体的内容」も踏まえながら、具体的な支援内容が設定されているか。        | 1  |     | ガイドラインも踏まえるようにしている                 |
|          | 14 | 保育所等訪問支援計画が職員間で共有され、計画に沿った支援が行われているか。                                              | 1  |     | 計画書等については、職員間で必ず共有するようにしている        |
|          | 15 | 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。                    | 1  |     | 朝礼等を活用し、職員間で情報共有を行っている             |

|              |    |                                                                                            |   |  |                                                       |
|--------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|-------------------------------------------------------|
|              | 16 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。                                     | 1 |  | 直接の打ち合わせや引継ぎノートを活用し、共有を行っている                          |
|              | 17 | 保育所等訪問支援を実施する際、訪問先の理念や支援手法を尊重して支援を行っているか。                                                  | 1 |  | 訪問先施設との情報共有は密に行っている                                   |
|              | 18 | 毎回の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。                                                     | 1 |  | 支援記録については毎回、必ず対応等も含めて行うようにしている                        |
|              | 19 | 定期的に保護者や訪問先の意向の確認やモニタリングを行い、保育所等訪問支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。                          | 1 |  | 訪問先のみでなく、相談支援専門員等も必要に応じて交えた情報共有等を行っている                |
| 関係機関や保護者との連携 | 20 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。                                   | 1 |  | 担当職員と中心として参加をするようにしている                                |
|              | 21 | 地域の保健、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。                                                 | 1 |  | 積極的に連携を行うように意識している                                    |
|              | 22 | 就園・就学時の移行の際には、保育所等や学校との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。                                          | 1 |  | 学校のみでなく、教育委員会とも情報共有を行い、スムーズに就学を迎えることができるようにしている       |
|              | 23 | 質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。                                         | 1 |  | 発達障がい者支援センターに必要に応じて、定期的に情報共有等を行っている                   |
|              | 24 | (自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。                                                  | 1 |  | 開催された際には参加をするようにしている                                  |
|              | 25 | 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。                                           | 1 |  | 定期的に面談の機会を設け、支援を行っている                                 |
| 保護者等への説明     | 26 | 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。               | 1 |  | チラシの掲示をしたり、お知らせができる環境はつくっている                          |
|              | 27 | 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。                                                               | 1 |  | 利用契約時に行うようにしている                                       |
|              | 28 | 訪問先施設に対し、事業の趣旨や訪問支援の目的等について適切に説明を行っているか。                                                   | 1 |  | 訪問先に対しては、訪問を行う際に事業の説明や、情報共有等を行うようにしている                |
|              | 29 | 保育所等訪問支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。           | 1 |  | 家族の意向については、アセスメントの中で確認を行っていき、計画書に反映するようにしている          |
|              | 30 | 「保育所等訪問支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から保育所等訪問支援計画の同意を得ているか。                                     | 1 |  | 示しながら説明を行い、同意を得ている                                    |
|              | 31 | 定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。                                         | 1 |  | 必要に応じて面談を行ったり、連絡ノート等も活用しながら保護者とやりとりを行っている             |
|              | 32 | 父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。 | 1 |  | 父母の会は行っていないが、同じ園や同じ学校の保護者同士での面談等の機会を作ったり、必要に応じて対応している |

|            |    |                                                                                 |   |  |                                            |
|------------|----|---------------------------------------------------------------------------------|---|--|--------------------------------------------|
| 寺          | 33 | こどもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。  | 1 |  | 申し入れがあった際には、可能な限り迅速に対応するようにして              |
|            | 34 | 定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。             | 1 |  | 定期的にお知らせ文書を発行している。HPIにて行事予定等もお知らせするようにしている |
|            | 35 | 個人情報の取扱いに十分留意しているか。                                                             | 1 |  | 利用契約時に個人情報の同意をいただき、取り扱いには十分留意している。         |
|            | 36 | 障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。                                           | 1 |  | 文書を示しながら伝えたり、それぞれに応じた対応を行っている              |
| 訪問先施設への説明等 | 37 | 訪問支援に加え、訪問先からの相談等に適切に応じる体制を整え、必要な助言や支援を行っているか。                                  | 1 |  | 訪問先から相談等には、可能な限りその場で対応するようにして              |
|            | 38 | 保育所等訪問支援の実施後に、訪問先施設とカンファレンスを行っているか。                                             | 1 |  | 今後の支援方針や環境等について、支援後に共有するようにして              |
|            | 39 | 保育所等訪問支援の実施後に、家族等へ適切に支援内容等の共有を行っているか。                                           | 1 |  | 訪問先での様子等を資料にまとめて共有している                     |
|            | 40 | 個人情報の取扱いに十分留意しているか。                                                             | 1 |  | 利用契約時に個人情報の同意をいただき、取り扱いには十分留意している。         |
|            | 41 | 訪問先施設からの相談に適切に応じ、信頼関係を築きながら、専門的な助言を行っているか。                                      | 1 |  | 訪問先の取り組みを認めていきながら、相談等にも迅速に対応するようにしている      |
| 非常時等の対応    | 42 | 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。 | 1 |  | 定期的に研修、訓練を実施している                           |
|            | 43 | 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。                    | 1 |  | 定期的に研修、訓練を実施している                           |
|            | 44 | ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。                                         | 1 |  | ヒヤリハット事例集を活用し、職員間で共有している                   |
|            | 45 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。                                            | 1 |  | 定期的に研修を行っている。また虐待防止委員会を中心として対応を行っている       |
|            | 46 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。    | 1 |  | 身体拘束適正化委員会を中心して、準備をしている                    |